

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

№66/1

**«О формировании кадрового резерва»**

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МБОУ ООШ № 6 г. Гусиноозерска, приказываю:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала:

- на должность руководителя общеобразовательной организации — Шамсутдинова Елена Гасимовна, учителя русского языка и литературы;
- на должность заместителя директора по УВР — Павловой Светлану Владимировну, учителя начальных классов.

2. Шамсутдиновой Е.Г., Павловой С.В., подготовить личные годовые планы резервиста.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе организовать работу, которая предусматривает: - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций; выполнение поручений связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;
- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.

4. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению Плана резервиста. Руководителю общеобразовательной организации проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

5. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещению должностей.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Цыбденов Н.В.

