

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6. | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.  | Май - август, 2022 г.  | Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО  | Классные руководители, Учителя -предметники |
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ ООШ№6 в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.  | до 01.09.2022 г. и далее по мере необходимости  | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.  | Цыбденов Н.В., директор ОО |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, заседаниях школьных МО учителей начальных классов и основной школы.  | Август 2022 г. и далее регулярно  | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.  | Цыбденов Н.В.., директор, Шамсутдинова Е.Г.., зам. директора по УВР  |
| 1.9. | Анализ имеющихся в МБОУ ООШ№6 условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС.  | до 01.09.2022 г.  | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.  | Рабочая группа  |
| 1.10. | Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО МБОУ ООШ№6, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов.  | до 30.08.2022 г. |  Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО МБОУ ООШ№6, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.  | Рабочая группа  |
| 1.11. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.  | Ежегодно  | Аналитическая справка зам. директора по УВР и ВР.  | Рабочая группа  |
| 1.12. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  | По мере необходимости | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.  | Цыбденов Н.В., директор, Шамсутдинова Е.Г., зам. директора по УВР, Заляева Л.И.., зам. директора по ВР  |
| 1.13. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.   | Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027гг. | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО. | Шамсутдинова Е.Г., зам. директора по УВР, Заляева Л.И., зам. директора по ВР |
| 1.14. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений. | По мере необходимости  | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии. | Рабочая группа  |
| 1. **Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО**
 |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах внедрения ФГОС.  | В течение всего периода  | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО | Рабочая группа |
| 2.2. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.  | Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)  | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности  | Шамсутдинова Е.Г.., зам. директора по УВР, руководители МО |
| 2.3. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.  | Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)  | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы. | Шамсутдинова Е.Г, зам. директора по УВР, руководители МО |
| 2.4. | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педработников МБОУ ООШ№6 с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО.  | Ежегодно с 2022 по 2027 гг.  | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации  | Шамсутдинова Е.Г.., зам. директора по УВР, руководители МО |
| 2.5. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС.  | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.  | Наличие специальной страницы на сайте МБОУ ООШ№6 | Цыбденов Н.В. директор |
| 2.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.  | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.  | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.  | Шамсутдинова Е.Г.., зам. директора по УВР |
| 2.7. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.  | Постоянно  | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО.  | Шамсутдинова Е.Г.., зам. директора по УВР |
| **3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** |
| 3.1. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников МБОУ ООШ№6 | До 01.09.2022 г.  | Должностные инструкции. |  |
| 3.2. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого- педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).  | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.  | Планы специалистов сопровождения.  | Логинова Е.С.., педагог -психолог |
| 3.3. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.  | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО.  | Шамсутдинова Е.Г.., зам. директора по УВР |
| 3.4. | Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.  | В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.  | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.  | Рабочая группа  |
| **4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** |
| 4.1. | Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ ООШ№6 для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.  | До 30.08.2022 г. |  Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО  | Пешкова В.Н., завхоз |
| 4.2. | Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.  | Ежегодно до сентября 2022-2027 гг  | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.  | Цыбденов ., директор, Шамсутдинова Е.Г. зам. директора по УВР, Максимова А.В.,библиотекарь  |
| 4.3. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда».  | Регулярно  | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.  | Цыбденов Н.В., директор, Пешкова В.Н., завхоз  |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** |
| 5.1. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ ООШ№6 и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС.  | Постоянно | Пакет информационно - методических материалов. Раздел на сайте МБОУ ООШ№6 | Шамсутдинова Е.Г., зам. директора по УВР |
| 5.2. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.  | Постоянно  | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.  | Рабочая группа |
| 5.3. | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.   | Постоянно |  Размещенные на сайте МБОУ ООШ№6 информации по новым ФГОС. | Шамсутдинова Е.Г.,, зам. директора по УВР  |
| 5.4. | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.   | При необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.  | Рабочая группа |
| 5.5. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.  | Ежегодно  | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ООО. | Цыбденов Н.В., директор  |
| **6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО** |
| 6.1. | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.  | Ежегодно  | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.  | Цыбденов Н.В., директор  |
| 6.2. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.  | Ежегодно  | Формирование плана финансово - хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы.  | Цыбденов Н.В., директор  |
| 6.3. | Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.  | Ежегодно  | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.  | Цыбденов Н.В., директор  |
| 6.4. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.  | По мере необходимости  | Дополнительные соглашения. | Цыбденов Н.В., директор  |